

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๓

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๘
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้งานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในและระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่างๆ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๕.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
- ๕.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำมีน้อย และน้ำจากแม่น้ำสงครามหนุนสูง ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๖. ด้านการสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๒) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา
ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้และ
สภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑.ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน
แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ไม่สามารถ
ดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น
ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล
งหม้อทองใต้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

๒.ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน
ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔.ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๕.ศักยภาพการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก กองคลัง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม <u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การ คัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อ รับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการ ปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม <u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การ คัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อ รับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการ ปฏิบัติงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.)</u> <u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๑.๔ งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	- งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.)</u> <u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๑.๔ งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาเรื่องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง - งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. - งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย - งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ	- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาเรื่องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง - งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. - งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย - งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สารเคมีดับเพลิง -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมนูญตำบล - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ	สารเคมีดับเพลิง -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมนูญตำบล - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษาโรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ	ชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษาโรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) <u>กลุ่มงานการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ขพ.)</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <u>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</u> (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.) ๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <u>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</u> (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.) ๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <u>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</u> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <u>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</u> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <u>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</u> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <u>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) <u>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <u>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</u> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <u>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</u> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <u>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</u> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <u>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น) ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของ ประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น) ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ <u>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน <u>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน</u> -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ	<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ <u>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน <u>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน</u> -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจหน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>กลุ่มงานอำนวยการ</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสหนทาการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอตจัดสรร
ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอตจัดสรร
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอตจัดสรร
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอตจัดสรร
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๗๑	๘๕	๘๗	๘๗	+๑๔	+๒	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างตามตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการบริหารงบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า						การคาดว่าจะใช้เงินที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๖,๔๔๐	๗๔๖,๔๔๐	๗๔๖,๔๔๐	๗๔๖,๔๔๐			
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๔,๐๖๐	๑๔,๐๖๐	๑๔,๔๔๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐			
๓	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)																					
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๔๘,๙๖๐	๑๓๔,๔๔๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๖๘,๕๖๐			
๕	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ทท	๑	๐	๐																	
๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ทท	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐			
๗	นักบริหารบุคคล	ทท	๑	๑	๒๓๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐			
๘	นักจัดการทั่วไป	ทท	๑	๑	๑๓๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐			
๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทท	๑	๑	๑๓๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐	๑๓๔,๕๖๐			
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลฯ)																					
๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	ทท	๑	๑	๒๑๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๓,๙๖๐			
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทท	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐	๔๘๒,๙๖๐			
๑๓	นิติกร	ทท	๑	๑	๒๓๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐			
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ทท	๑	๑	๓๓๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐			
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทท	๑	๑	๓๓๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๓๓,๙๖๐			
๑๖	พนักงานดับเพลิง																					
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)																					
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๙	พนักงานดับเพลิง																					
๒๐	พนักงานขับรถยนต์(ผู้ดูแล)																					
๒๑	พนักงานขับรถยนต์(ผู้ดูแล)																					

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแบ่งค่าจ้างระหว่างต้องได้								อัตราส่วนแบ่งค่าจ้างที่ให้มีขึ้น (๓)								ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙												
๒๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
กองคลัง (๑๔)																														
๒๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ฯ/๓	๑	๑	๕๒๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง																														
๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง																													
นักบริหารงานการคลัง ()																														
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฯ/๓๕	๑	๑	๓๕๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฯ/๓๖	๑	๑	๓๐๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																														
๓๒	ผอ.กองการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	ผอ.กองพัสดุ	-	๑	๑	๒๐๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน																														
๓๔	หัวหน้ากลุ่มงานการพัสดุและทรัพย์สิน	ฯ/๓๓	๑	๐	๔๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๕	นักวิชาการพัสดุ	ฯ/๓๔	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฯ/๓๕	๑	๑	๓๐๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฯ/๓๖	๑	๑	๓๐๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																														
๓๘	ผอ.กองพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๙	ผอ.กองจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้างทั่วไป																														
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองช่าง (๑๕)																														
๔๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.๓	๑	๐	๓๕๓,๖๐๐	๕๕,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๒	วิศวกรโยธา	ฯ/๓๗	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
นายช่างโยธา																														

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ขาดระหว่างจะตองใช้					อัตราส่วนที่เกินกว่าที่เริ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ยรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๔	นายช่างสำรวจ	๒๒/๓๓	๑	๑	๒๘๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๕	เจ้าพนักงานประปา	๒๒/๓๓	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๒๐๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๕๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาฯ (๐๔)																					
๕๑	รองกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	๓๓	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๒	นักวิชาการศึกษา	๒๒/๓๓	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๓	นักสนับสนุนการ	๒๒/๓๓	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๒๒/๓๓	๑	๐	๒๘๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๕๕	สช. นักวิชาการศึกษา		๑	๑	๓๐๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๖	สช. จพง.ธุรการ		๑	๑	๑๘๑,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน (๐๑๓)																					
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็ก		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๘	ครู	๒๒/๓๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๙	ครู	๒๒/๓๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๒/๓๓	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๖๑	สช. ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ						อัตราค่าจ้าง (๓)				ค่าจ้างรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง																				
๖๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐		๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๖๖	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๖๗	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้สอน	๑	๐			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)																				
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)																				
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๕๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบ อบต.
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบ อบต.
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง																				
๗๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐		๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๗๔	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๗๕	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง																				
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐		๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๗๘	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๗๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบ อบต.
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๘๑	ผู้อำนวยการกอง (ผู้ฝึกสอน)	ค.ศ.๑	๑	๐	๕๗๕,๕๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง
๘๒	นักพัฒนาชุมชน	บ.๗๕	๑	๑	๕๗๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง
๘๓	นักส่งเสริมสุขภาพ	บ.๗๕	๑	๐	๕๗๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง
๘๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บ.๗๕	๑	๐	๕๗๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะยังใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				การคาดว่าจะจ้างหรือเกษียณ (๑)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)															
๘๕	ผอ. อพท.ธุรกิจ		๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๕,๑๖๐	
๘๖	ผอ. จพท. พัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๔๔,๐๔๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๖๑,๖๘๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)															
๘๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๖/๒๗	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	ว่าง
๘๘	รวม		๘๗	๒๖	๑๖๐,๘๔๔,๖๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๘๕	๘๗	๑๒	๑๓,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๖๒๐	๑๗,๖๒๐	๑๘,๖๒๐	
(๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี																

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณโตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

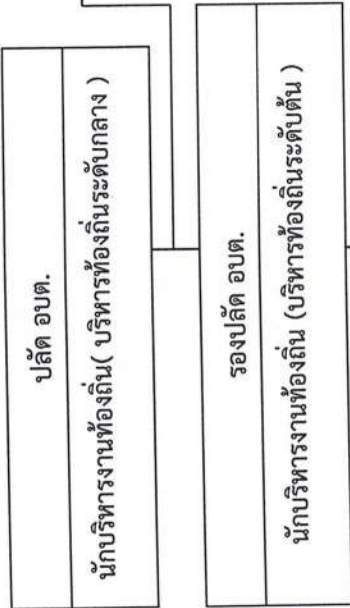
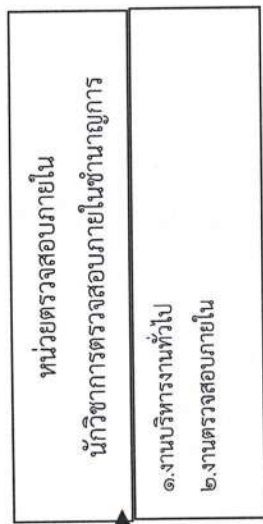
(นายเจริญชัย ทอนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

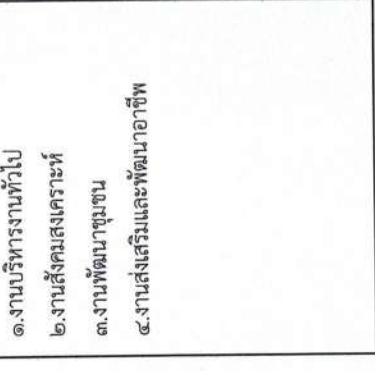
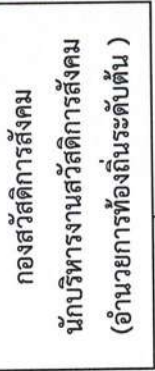
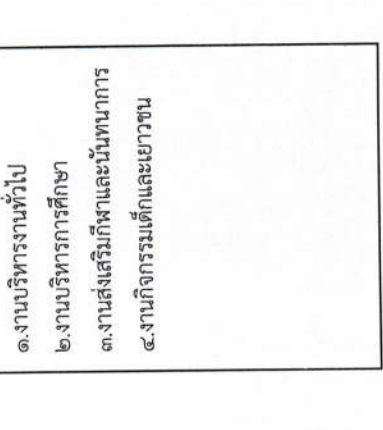
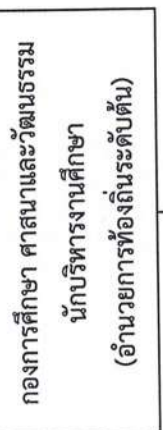
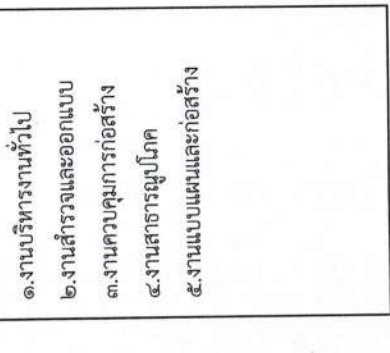
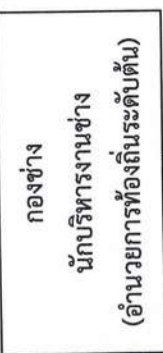
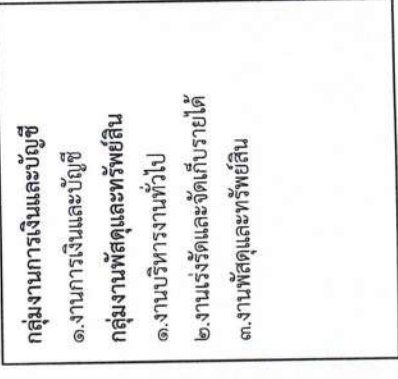
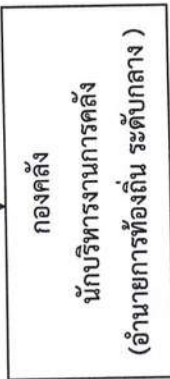
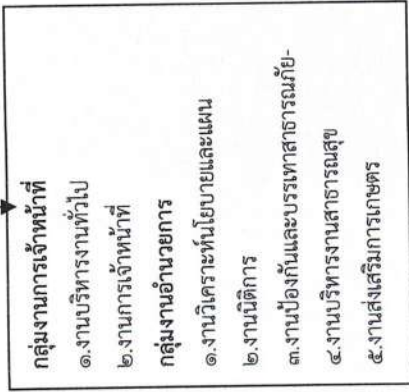
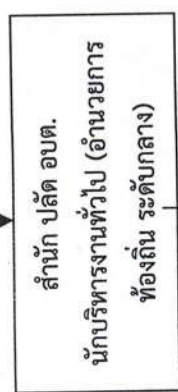
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

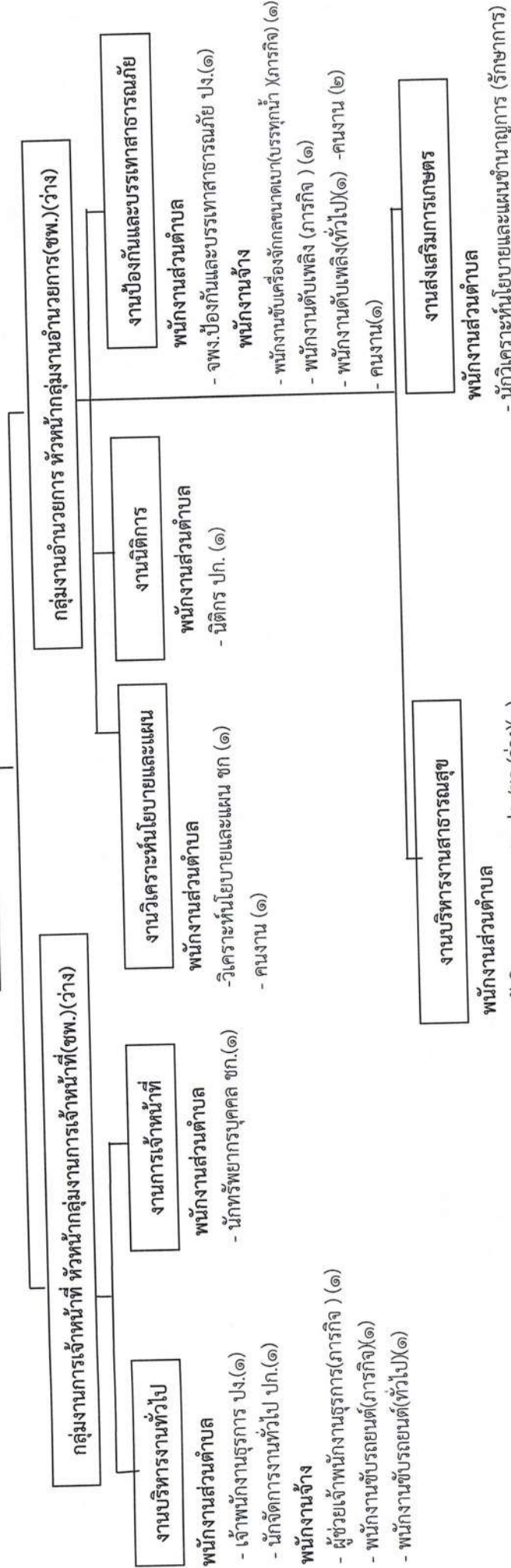
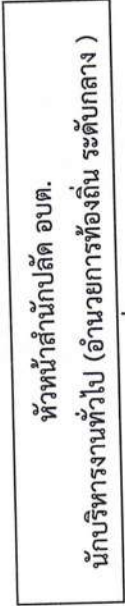
ประเภทสามัญ



๒๕

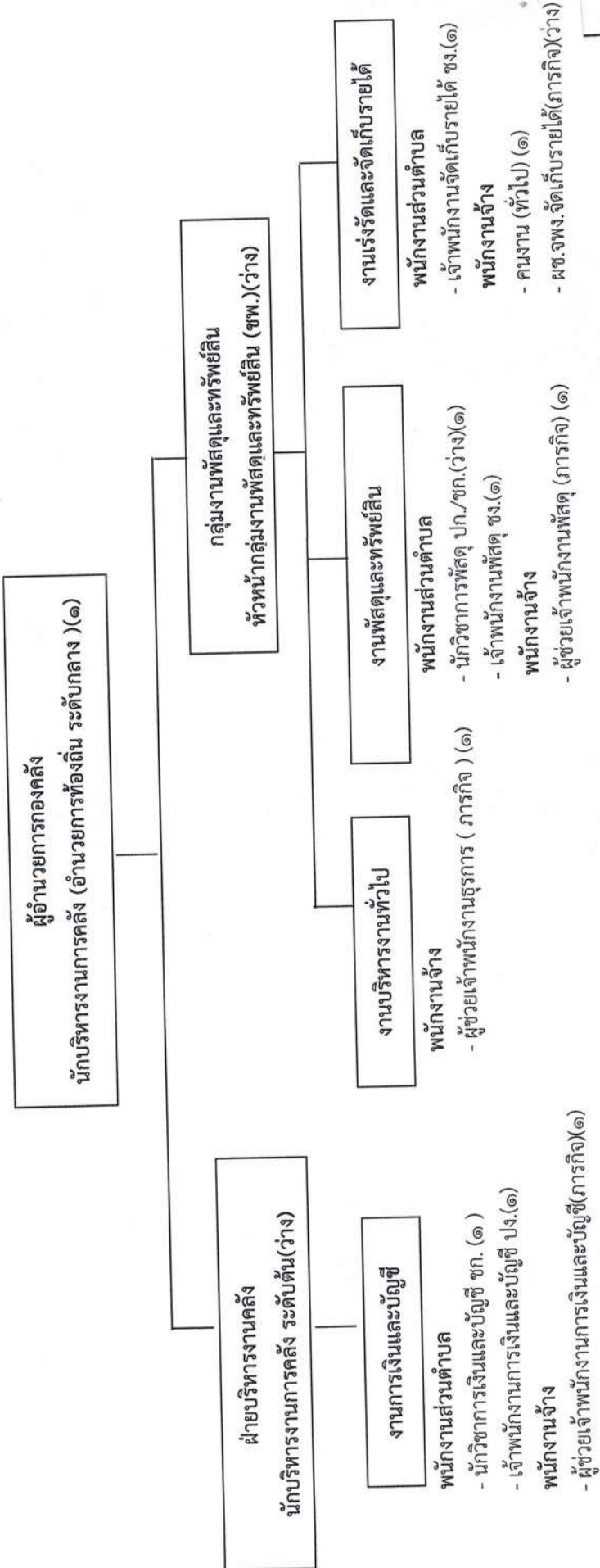


โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



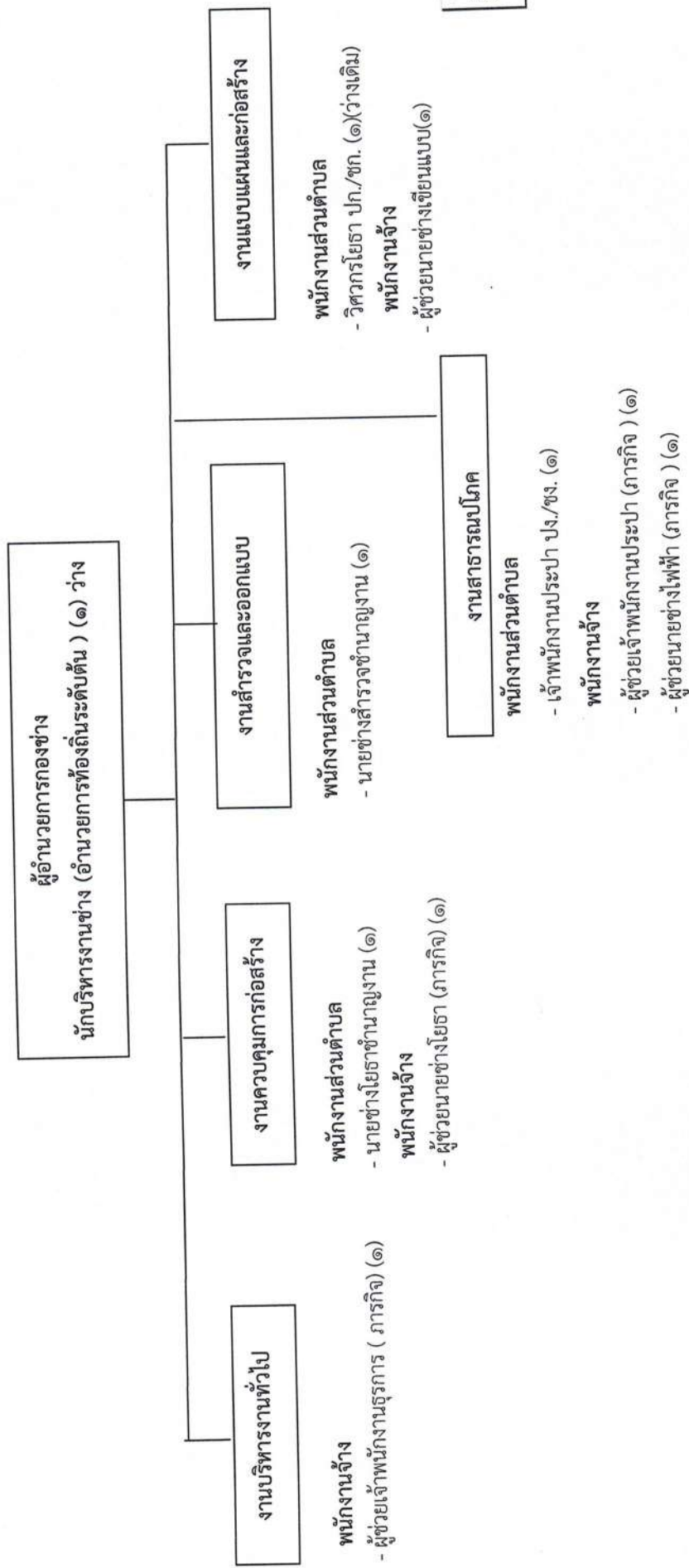
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๒	๕	๐	๒	๐	๔	๑๑	๒๕
มีนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๔	๑๑	๒๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



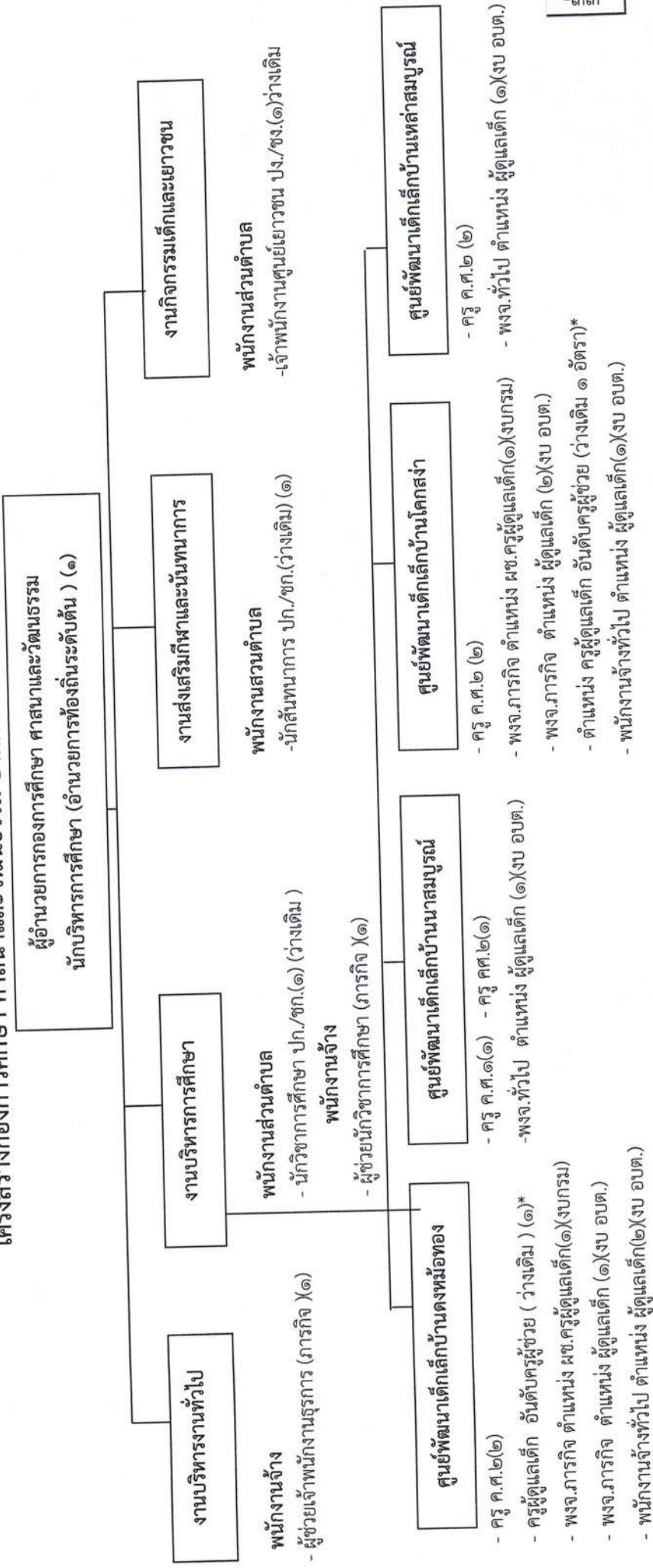
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ												
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๑	๐	๑	๒	๐	๓	๐	๔	๑	๑๓
มีนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๑	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๔

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



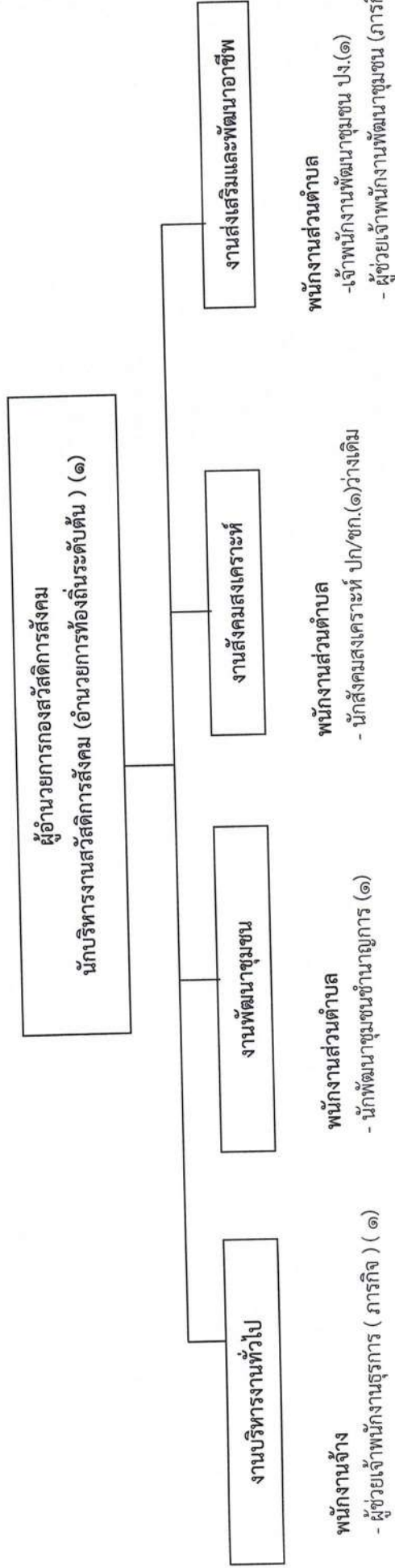
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ชก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ												
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๕	๐	๑๐
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๕	๐	๘
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหม้อทองใต้



ประเภท	อำนวยความสะดวก			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ผช./ครู ผด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๗	๕	๒๔
มีนครอง	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๕	๒๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหม้อทองใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก/ชก.	อส.	ปง/ชง.				
ระดับ												
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคงหม่อทองใต้ ประเภทสามัญ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บวช.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปริญญาตรี (ร.บ.บ. การปกครอง)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	กลาง	๖๐๘,๖๕๐ (๕๐,๖๕๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๗๖,๐๕๐
๒	นางสาววิภา สุวรรณชัยรบ	ปริญญาโท(ร.บ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	ต้น	๖๖๘,๕๖๐ (๕๖,๐๘๐x๑๒)	๘๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๑๒)	๕๑๐,๕๖๐	
สำนักงานปลัด (๐๑)														
๓	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	(ร.บ.นบริหาร จัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ยพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ยพ.	กลาง	๕๙๗,๕๖๐ (๕๙,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๗๖,๓๖๐
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่														
๔										ชพ.		๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๖,๐๐๐
๕	นางสาววีไท บัวศรี	(ร.บ.มการจัดการ ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๖๘,๕๖๐ (๖๖,๘๕๐x๑๒)			๖๖๘,๕๖๐
๖	นางสาวกรรณิกา ไชยจินดา	รพ.ม(เคมี)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๖๐๘,๖๕๐ (๖๐,๘๕๐x๑๒)			๖๐๘,๖๕๐
๗	นายชัยยศ แสนศรี	ป.ส.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๘๕,๕๖๐ (๑๕,๕๕๐x๑๒)			๑๘๕,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้														
๘	นางสาวปัทมา เจริญสุข	ปริญญาตรี (ร.บ.บ. บริหารจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ			๒๑๓,๕๘๐ (๑๗,๗๕๐x๑๒)			๒๑๓,๕๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ไม่กษะ														
๙	นายสำกรวย สว่างนอก	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๖๐,๖๐๐ (๑๓,๓๕๐x๑๒)			๑๖๐,๖๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๐	นายอิทธิพล สุวรรณไตร							พนักงานขับรถยนต์			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
กลุ่มงานอำนวยการ														
๑๑										ชพ.		๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๖,๐๐๐
๑๒	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	ปริญญาตรี (บ.อ.บ.) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ชก.	๖๖๖,๖๕๐ (๖๘,๕๐๐x๑๒)			๖๖๖,๖๕๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บงค.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๓	นางสาวอัยการณัฏฐ์ พรหมสุริย์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.๓	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.๓	๒๘๐,๐๐๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๐๐	
๑๔	นางสาวศิริฉาย ศรีบุญเลิศ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ช.๓	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ช.๓	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๓๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐	
๑๕	นายพณพที จันอุติ	ปวส.	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.๓	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.๓	๓๓๕,๕๖๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ทักษะ															
๑๖	นายวิวัฒน์ สุขศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (บรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (บรรทุกน้ำ)	-	-	๑๒๖,๗๒๐ (๑๐,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๗๒๐	
๑๗	นายพงษ์ศักดิ์ อุปชาโด้	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๘,๔๘๐ (๑๑,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๔๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๘	นายจุฑพล เมืองแสน	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายกิตติพันธ์ พลมะมา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	นายไชยวัฒน์ ขำจิต	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นายสมศักดิ์ โคสมบุรณ์	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายสมนัทพร โพธิ์ชัยศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายปราโมทย์ พฤษภูมิ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายภูษิต ผ่องแผ้ว	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายแสนคำ จันทะแทน	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นางสาวศิริประภาพร ชันดี	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บจก.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๗	นางสาวสุภา หริวัณวัน					-		ตำแหน่ง		-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)															
๒๘	นางอรินทรีย์ ประชนันท์	ปริญญาตรี (บธ.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	กลาง	๕๙๘,๔๐๐ (๕๘,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	๗๑๒,๕๐๐	
ฝ่ายบริหารงานคลัง															
๒๙	กำหนดเพิ่ม					-	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๑๑,๖๐๐	
๓๐	นางสาวอังคณา อุษาใต้	บธ.บ. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๓๔๒,๙๐๐ (๒๘,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๗๑,๙๐๐	
๓๑	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	ปวส.(การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลวุฒิ															
๓๒	นางสาววรรณภา นาคม	ปวส.การบัญชี		ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี		-				-	๑๘๘,๙๖๐ (๑๕,๗๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๙๖๐	
๓๓	นางสาวสุจิตตา ศรีชัยเต้า	ปวส.การบัญชี		ผ.ช.จพง.ธุรการ		-				-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๖๐๐	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน															
๓๔						-				ช.ท.	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๖,๐๐๐	
๓๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐	
๓๖	นางสาวณิษฐา ออมวงศ์ษา	ปริญญาตรี (บธ.บ. การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๓๙๓,๔๘๐ (๓๒,๗๘๐x๑๒)	-	-	๓๙๓,๔๘๐	
๓๗	นายวิระยุทธ อุประ	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๓๐๗,๕๖๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลวุฒิ															
๓๘	นางสาวจุณย์ ประเสริฐพงษ์	ปวช.การบัญชี		ผ.ช.จพง.พัสดุ		-				-	๑๖๑,๖๔๐ (๑๓,๔๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๖๔๐	
๓๙		ปวช.ฐานกำหนดตำแหน่ง				-				-	๑๓๘,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๕๐๐ กำหนดเพิ่ม	

-๓๓๗-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บอจ.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๐	นางสาวณิษฐา ละศรีจันทร์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)														
๔๑	-	นักบริหารงานช่าง	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	ว่างเต็ม ๔๓๕,๖๐๐
๔๒	-	วิศวกรโยธา	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	บก./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	บก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕๕,๓๒๐
๔๓	นายเทพรัตน์ ศรีแสงพร	ปวส. (ช่างโยธา)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๐๓,๒๘๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๒๘๐
๔๔	นายณัฏฐ์ ชิงหา	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๔๕	นายเกียรติศักดิ์ แสนบุญ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานไฟฟ้า	ทั่วไป	ปจ.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานไฟฟ้า	ทั่วไป	ปจ.	๑๘๕,๔๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลวุฒิ														
๔๖	นางสาวอรรณี หอระสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศบ.บริหารการปกครอง)	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	๑๘๘,๐๔๐ (๑,๕๖๗x๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๔๐
๔๗	นายพลชัย โด่งกาโพ	อนุปริญญาวิทยาศาสตร์ (ก่อสร้าง)	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	๒๐๕,๕๖๐ (๑,๗๑๓x๑๒)	-	-	๒๐๕,๕๖๐
๔๘	นายสมพงษ์ ปาละภา	ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	๑๗๓,๘๘๐ (๑,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๓,๘๘๐
๔๙	นายสถาพร ศาส์	ปวส. ช่างยนต์	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	๒๐๐,๕๖๐ (๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๕๖๐
๕๐	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ปวส.	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	-	ผอ.พ.ร.ร.	-	-	๑๕๕,๘๐๐ (๑,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๘๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)														
๕๑	นายพันธุ ศรีแพง	ปริญญาตรี (ศบ.บริหารการปกครอง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม ๔๓๕,๓๒๐
๕๒	-	นักวิชาการศึกษา	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	บก./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	บก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕๕,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บวทด.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓		นางสาวกัญญา วัฒนศิริ	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารงาน	วิชาการ	ป.ช.ก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารงาน	วิชาการ	ป.ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเดิม ๑๕๕,๓๖๐
๕๔		นางสาวกัญญา วัฒนศิริ	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	ป.ช.ง.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	ป.ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเดิม ๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก														
๕๕	นางกาญจนา นรบุตร	ปริญญาตรี (บ.บ.ค.คอมพริตยูริส)	-	ผ.ช.น.ว.ศึกษา	-	-	-	ผ.ช.น.ว.ศึกษา	-	-	๓๐๘,๗๖๐ (๒๕,๗๓๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๗๖๐
๕๖	นายเสาว พรหมโคตร	ปวช.คอมพริตยูริส	-	ผ.ช.ง.พ.ง.ร.การ	-	-	-	ผ.ช.ง.พ.ง.ร.การ	-	-	๑๘๑,๐๘๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๐๘๐
ศูนย์ฝึกอบรมเด็กเล็กบ้านโคกสง่า														
๕๗		ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-				เงินอุดหนุน
๕๘	นางจิตตานันท์ นามวงษา	ปริญญาตรี (ค.บ.การศึกษาศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	-	ค.ศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	-	ค.ศ.๓				เงินอุดหนุน
๕๙	นางสมิณ บ้างม	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	-	ค.ศ.๒				เงินอุดหนุน
๖๐			-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย				-๓๙-
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก														
๖๑	นางสาวดวงใจ สารบุตร	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-				
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ฝึกหัด														
๖๒	นางรังนิกร แสงโคตร	ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘๓,๕๐๐ (๑๑,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๕๐๐ งบ อบต.
๖๓	นางสาวประวราญ อุบลชาติ	ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘๓,๕๐๐ (๑๑,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๕๐๐ งบ อบต.
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๔	นางสาวประภัสสร พิเศษดี	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บอจ.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง															
๖๕		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-				เงินเดือน เงิน บอจ. เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๖	นางสาวสายหยุด คามะเพียงพิณ	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๑	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๗	ครู	-	ค.ศ.๒					
๖๗	นางพรทิพย์ เจริญไชยโรจน์	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๘	ครู	-	ค.ศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๘	ครู	-	ค.ศ.๓					
๖๘				ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย			-	ครูผู้ช่วย					
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ															
๖๙	นางสาวธิดาพร หัสสามิ	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-				เงินเดือน เงิน บอจ. เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๐	นางสาวจันทรีเพ็ญ ทองเหลือง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘๓,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)				
๗๑					-	-			-	-					
๗๒	นางสาวนุชรินทร์ บึงทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๓)				
๗๓	นางสาวกิตติกา บุตรละคร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)			-	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๓)			เงินเดือน เงิน บอจ. เงินเพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาสบุญ															
๗๔		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-					
๗๕	นางนิศชล แง่พรหม	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๗	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๑	ครู	-	ค.ศ.๒					
๗๖	นางวันนา เมธวงศ์	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๕	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑๕	ครู	-	ค.ศ.๒					
พนักงานจ้างทั่วไป															
๗๗	นางสาวพัชรี วาระทัน	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๓)			เงินเดือน เงิน บอจ. เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๘					-	-			-	-					
๗๙					-	-			-	-					
๘๐					-	-			-	-					

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บวจ.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กวัยเหล้าสามชั้น														
๓๗		ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก										เงินอุดหนุน
๓๘	นางสาวลักขณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ปริญญาตรี (คบ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๐๐-๑๕๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๐๐-๑๕๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	
๓๙	นางสาวนิตติดา ชาติถัก	ปริญญาตรี (คบ.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๐๐-๑๕๕	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๐๐-๑๕๕	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๐	นางสาวประไพพร ชมภูศรี	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)														
๔๑	นายภัทรชนม์ ดิเรือง	ปริญญาโท(รป.ม. การปกครอง)	๕๖-๓-๑๑-๖๑๐-๕๖๑๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	อพ	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๖๑๐-๕๖๑๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ต้น	อพ	๔๙,๕๖๐ (๓๖,๖๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๔๒	นางฉันทนา นนตรา	ปริญญาโท (ศด.ม. สุขภาพสตรีการ บัญชี)	๕๖-๓-๑๑-๗๘๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๗๘๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	วิชาการ	๔๙,๙๖๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๙,๙๖๐
๔๓		ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง						นักส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ชก.	วิชาการ	๓๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๕,๓๒๐
๔๔	นางสาววิญญูรัตน์ วิชาสุตสังขณ	ช่างเทคนิคช่าง						ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	วิชาการ	๑๔๖,๐๘๐ (๑๒,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลวุฒิ														
๔๕	นายตะวัน เขียวขวาง	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-	ผอ.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผอ.จพง.ธุรการ	-	-	๑๔๓,๔๐๐ (๑๑,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๔๐๐
๔๖	นางสาวปวีตา ทองเหลือง	ปวส.การบัญชี	-	ผอ.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	-	ผอ.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	๑๔๙,๐๘๐ (๑๒,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๐๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๔๗		ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๑๒-๗๒๐-๕๖๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๖-๓-๑๒-๗๒๐-๕๖๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ป.ก./ชก.	วิชาการ	๓๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการแล้วล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ ๘๔๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเลขานุการคณะทำงาน |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้วิเคราะห์และพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑.วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.กำหนด...

๓. กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับการกิจตลอดจนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เสนอกรอบอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกาศใช้แผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเหรียญชัย ทองเพ็อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางสาววิณา สุวรรณชัยรบ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายภัทรชนน ดิวเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๗.	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙.	นางสาวราไฟ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาววิภา สุวรรณชัยรบ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายภัทรชนน ดิวเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕. นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖. นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวราไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๖ ส่วน คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และหน่วยตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเชิญทุกท่านประชุมในวันนี้ เพื่อประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ กรรมการเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนประธาน ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวราไฟ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอเรียนชี้แจงถึงที่มาความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ แผนอัตรากำลัง คือ แผนที่ยกเครื่องจักรส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป แต่ทั้งนี้เมื่อรวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดฯ ก่อนนายก อบต. ถึงจะประกาศใช้ได้ และอ้างถึงหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/และ...

และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าวนี้ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งนี้ กองคลัง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กองคลัง

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ขอย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานฯ

นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึงที่รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กระผมเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม เพื่รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติภารกิจให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และจากการที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนไปแล้วนั้น กระผมเห็นว่าก่อนอื่นเราควรดูก่อนว่า สามารถที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ ก็ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ อ้างถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

/พ.ศ. ...

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนราชการไหนบ้างที่จะปรับปรุงตำแหน่ง ขอให้ชี้แจงที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาครับ

นางอรนิตย์ ประชานันท์

กองคลัง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน นางสาวอังคณา อุปะชา ได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ งานการบัญชี งานแนะนำระเบียบการเบิกจ่าย งานตรวจฎีกาการเบิกจ่าย ซึ่งมีฎีกาเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก อีกทั้งงานยังมีความยุ่งยาก ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน จึงทำให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ กองคลัง จะขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เพื่อทำหน้าที่ตรวจฎีกาการเบิกจ่าย ส่วนงานการบัญชี จะมอบหมายให้ นางสาวอังคณา อุปะชา ได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน และคาดว่าจะมีการถ่ายโอนมาอีกหลายหมู่บ้านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทำให้กองคลังต้องออกจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน รวมถึงมีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ซึ่งจะต้องลงสำรวจพื้นที่ตามหมู่บ้านต่างๆ ปัจจุบันงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ นายวีระยุทธ อุประ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดูแลและรับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตามตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่กองคลังจะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ขอย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่ นางอรนิตย์ ประชานันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอ

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ตามมติที่ประชุมครับ

/นัก...

นักทรัพยากรบุคคล

ตามมติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มสามารถนำมาจัดลงใน
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑.สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๗. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ

๙. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ. (ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๔. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๖. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๗. พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

-๖-

๑๘.พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด	จำนวน ๑๕ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด	จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. กองคลัง**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(กำหนดเพิ่ม)	
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	
๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง

จำนวน ๕ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง

จำนวน ๘ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเต็ม)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่างเต็ม)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๔. นายช่างสำรวจชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง

จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๕. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองช่าง

จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(ว่างเต็ม)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักสันทนากการ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)

จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปก./ชก. (ว่างเต็ม)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๗.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รือจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๘.ครู คศ.๓	จำนวน ๑ อัตรา
๙.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รือจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๓.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รือจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๖.ครู คศ.๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑๗.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รือจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๙.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๒.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์

๒๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รือจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๖.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์

๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๘.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๙.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๐.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
รวมข้าราชการ	จำนวน ๑๒ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑๒ อัตรา

๕.กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเหิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเหิน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธามหาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ กศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ กศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ ก.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ก.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู ก.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ก.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู ก.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ก.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								ว่างเดิม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๑	๘๕	๘๗	๘๗	+๑๔	+๒	-	

ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เมื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามมติที่ประชุมแล้ว โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง จำนวนจากเงินเดือน ณ ปัจจุบัน บัญชี ๕ x ๑๒ เดือน
ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ คงยอดเดิมไว้เนื่องจากล่วงปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปี ๖๘ คูณด้วย ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

ช่องเงินเดือน ๑ ตำแหน่งว่าง และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ ดังนี้

๑.ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)

๒.ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก.

๓.ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.

๔. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.

๕.ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.

๖.ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.

๗.ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๘.ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.

๙.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

๑๐.ตำแหน่งนักสันทนการ ปก./ชก.

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

-ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง เงินเดือน ณ ปัจจุบัน x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ให้คงยอดเดิมไว้เนื่องจากล่วงปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘ x ๔% x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙ x ๔% x ๑๒ เดือน

-ช่องเงินเดือน ๑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้ใส่ ๐ เนื่องจากไม่มีคนครอง

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘ เงินเดือน

๑๑,๕๐๐ x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙ x ๔% x ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

/คำนวณ...

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง/ไม่มีคนครอง เงินเดือนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ x ๑๒ เดือน

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ ไม่มี

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

เงินประจำตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับต้นและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๕๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับกลาง ๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐ x ๑๒ เดือน

สรุป เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗,๘๘๑,๓๒๐ บาท

และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% จำนวน ๒,๖๘๒,๑๙๘ บาท รวมทั้งสิ้น

๒๐,๕๖๓,๕๑๘ ศูนย์ ๑๐๐ ทศนิยม๖๖ประมาณรายจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับ ๓๔.๒๗%

ไม่เกิน ๔๐% อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จะให้ความเห็นชอบ และ

ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

มาพร้อมนี้แล้ว เอกสารปรากฏตามข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ที่ประชุม

รับทราบและมีมติเห็นชอบตามที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้เสนอและ

ให้ดำเนินการ เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนครเห็นชอบต่อไป

ประธานกรรมการ

สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ แก้ไข

ปรับปรุง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

กองคลัง

๑.ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓.กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔.ย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่ท่านประธานได้กล่าวมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

สอบถามที่ประชุมมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวราไฟ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอรายงานการประชุม

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๕๑๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๔๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนแปลงเป็นฝ่ายบริหารงานคลัง และเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๗๐-๗๕๗๙

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนแปลงเป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง และเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ วรรค ๗ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานอำนวยการ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานนิติการ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๕) งานส่งเสริมการเกษตร

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง(รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานสำรวจและออกแบบ

(๓) งานควบคุมการก่อสร้าง

(๔) งานสาธารณูปโภค

(๕) งานแบบแผนและก่อสร้าง

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานบริหารการศึกษา

(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

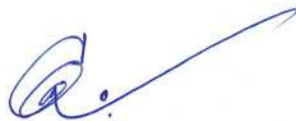
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้



3/12 ๘๘

- ☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เลขที่รับ ๑๒๙๘
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๘
เวลา



ที่ สน ๐๐๒๓.๑๕/ว ๖๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอบ้านม่วง
ถนนคำตากกล้า-บ้านดุง สน ๔๗๑๔๐

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๕๕๒
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบ้านม่วงได้รับแจ้งจากจังหวัดสกลนครว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม นายก อบต.

- นายอำเภอ

ในนาม นายก อบต. บ้านดงหม้อทองใต้

วันที่ ๗/๘/๖๘

(นายไพโรจน์ ภูเขา)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอบ้านม่วง

1. เพื่อบริหารงานทั่วไป
2. เพื่อบริหารงานทั่วไป
3. เพื่อบริหารงานทั่วไป

- ปลัดอำเภอ

ในนาม นายก

นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๔๒-๗๔๔-๕๘๒

(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลิกจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน	เหตุผลในการเลิกจ้าง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวกิตติการ บุตรละคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงหม้อทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๗๕ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ดงหม้อทอง มีจำนวน ๓๖ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๖ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ
๒	นางสาวนุชรินทร์ บึงทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงหม้อทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๘.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๗.๐๐ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ดงหม้อทอง มีจำนวน ๓๖ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๖ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ
๓	นางสาวประไพร ชมบุตรศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านเหล่าสมบูรณ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๕๐ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า สมบูรณ์ มีจำนวน ๑๙ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๓ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน	เหตุผลในการเลิกจ้าง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๔	นางสาวพัชรี วาระทัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาสมบูรณ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๗๕ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา สมบูรณ์ มีจำนวน ๒๑ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๓ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาดัง กล่าว	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เลิกจ้างพนักงานจ้าง ทั้ง ๔ รายดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ
และให้ดำเนินการขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต./อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) สังกัด/ตำแหน่ง	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) สังกัด/ตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	อบต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร	กองคลัง กลุ่มงานที่พัฒนารายได้ หัวหน้ากลุ่มงานที่พัฒนารายได้ (ขพ.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	เห็นชอบ
๒	อบต.หนองแก้ง อ.บ้านม่วง	กองคลัง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (ขพ.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ
๓	อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง	กองคลัง กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขพ.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ
๔	อบต.บะฮี อ.พรรณานิคม	กองคลัง กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขพ.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
 วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติให้ความเห็นชอบ
 และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ
 กรณีสายงานผู้บริหารเมื่อตำแหน่งว่างให้รายงานตำแหน่งว่างและวิธีการสรรหาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑๔

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

๕.๑๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

มติ ก อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง (อัตรา)	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	ขมิ้น	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด อบต.	คณงาน ประเภททั่วไป	๑		๓๕.๔๐	๓๕.๔๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองช่าง	คณงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองสาธารณสุข	คณงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองการศึกษาฯ	คณงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองสวัสดิการสังคม	คณงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
๒	คงชน	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด อบต.	คณงาน ประเภททั่วไป	๑		๓๖.๑๐	๓๕.๗๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๓	ห้วยยาง	เมืองสกลนคร	กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชก.	๑	๕๖-๓-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๔			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	๓๑.๔๖	๓๒.๕๔	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๔	ธาตุ	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๓-๓๖๐๓-๐๐๒	๒๗.๗๓	๒๗.๖๒	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองคลัง	คณงาน ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			สำนักปลัด อบต.	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบ(รถฟาร์มแทรกเตอร์)ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๕	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๓-๓๖๐๓-๐๐๑	๓๐.๒๙	๓๐.๖๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	ยาม ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๖	ซำก่าย	วานรนิวาส	กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	คณงาน ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๗	ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชก.	๑	๕๖-๓-๑๑-๔๕๐๑-๐๐๑	๒๙.๒๙	๒๙.๘๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑		๓๓.๐๕	๓๓.๓๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	หนองกั้ง	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๓๒.๓๙	๓๓.๑๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	นักวิชาการคลัง ปก/ชก.	๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๙	อากาศ	อากาศอำนวย	สำนักปลัด อบต.	คนตกแต่งงาน ประเภทรายการกิจ	๑		๓๐.๐๔	๓๐.๐๕	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองการศึกษาฯ	คนสวน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๐	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สำนักปลัด อบต.	ผู้ดูแลเด็ก ประเภทการศึกษา (หัดกะ)	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทการศึกษา	๑		๒๙.๑๒	๒๙.๑๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
๑๒	คำตากล้า	คำตากล้า	กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ขับ) ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๓	คำตากล้า	คำตากล้า	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๐๕๖๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๔	หนองบัว	นิคมสร้าง	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทการศึกษา	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๐๕๖๐๓-๐๐๑	๒๙.๑๒	๒๙.๑๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๕	สุวรรณคาม	นิคมสร้าง	กองช่าง	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๐๕๖๐๓-๐๐๑	๒๙.๑๒	๒๙.๑๓	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ
				วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๐๕๖๐๓-๐๐๑	๒๙.๑๒	๒๙.๑๓	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ
				นายช่างไฟฟ้า ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๐๕๖๐๓-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๒

(นางรุ่งจิตร อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามความในมาตรา ๓๑ บรรค ๒ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ได้รับอนุมัติจากนายอำเภอบ้านม่วงแล้ว ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศไว้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญชัย ทองเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

ส. น. น. น. น. น.

ส. น. น. น. น. น.

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขอแจ้งการบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นขอแจ้งการบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,143,191.48 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 98,360,239.46 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,629,978.11 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบกักหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 364,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหน้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 20,073.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 55,337,031.46 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	344,679.51 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	65,211.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	151,496.58 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	129,360.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	41,800.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,974,612.87 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	30,629,871.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 10,547,700.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 49,819,079.04 บาท ประกอบด้วย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

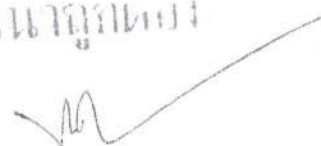
องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	344,679.51	350,864.00	350,864.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	65,211.50	56,820.00	56,820.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,496.58	116,403.00	116,403.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	129,360.00	140,000.00	140,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	41,800.00	22,500.00	22,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	732,547.59	686,587.00	686,587.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,974,612.87	26,651,664.00	26,651,664.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,974,612.87	26,651,664.00	26,651,664.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	30,629,871.00	32,661,749.00	32,661,749.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	30,629,871.00	32,661,749.00	32,661,749.00
รวม	55,337,031.46	60,000,000.00	60,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ



นายก อบจ. สกลนคร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,065,125.48	14,795,747.00	15,501,746.00
งบบุคลากร	16,485,189.00	20,723,006.00	20,666,140.00
งบดำเนินงาน	10,475,836.25	11,412,747.00	11,467,514.00
งบลงทุน	4,208,300.00	8,115,800.00	6,556,500.00
งบเงินอุดหนุน	5,584,628.31	4,952,700.00	5,808,100.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	49,819,079.04	60,000,000.00	60,000,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นายสมชาย ใจดี สารทองโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านม่วง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

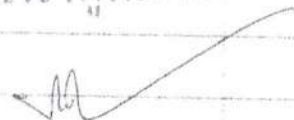
ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราขึ้นเป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,007,831
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,100,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	17,083,303
แผนงานสาธารณสุข	613,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,277,520
แผนงานเคหะและชุมชน	594,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	187,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	490,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,532,100
แผนงานการเกษตร	296,000
แผนงานการพาณิชย์	316,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,501,746
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

สภาเทศบาลตำบล



นายกเทศมนตรีตำบล

นายกเทศมนตรีตำบล

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกองคํการบรหการส่วนตำบลงหม้อทองได้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคํการบรหการส่วนตำบลงหม้อทองได้มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗

(ลงนาม).....

(นายเหริญชัย ทองเพ็อง)

ตำแหน่ง นายกองคํการบรหการส่วนตำบลงหม้อทองได้

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายธนเดช พันธาร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านม่วง

ผ่านเอาถูกคัด

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านม่วง
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

