



ที่ สน ๐๐๒๓.๑๕/ ๒๖๖

ที่ว่าการอำเภอปัตตานี  
ถนนคำตาภล้า-บ้านดุง สน ๔๗๑๔๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดโครงการสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๓๔  
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับภูมิประเทศ รวมถึงว่า  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดโครงการ  
ส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับภูมิประเทศ รวม  
ถึงว่าการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐  
และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา  
ของเด็ก อีกครั้งหนึ่ง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีมติกำหนดโครงการสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ ภาษา)  
ปลัดอำเภอ(พ.ส.ก.ช.นำสูญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐๔๒-๗๙๔-๕๘๒

ที่ว่าการอำเภอบ้านม่วง
เลขลำดับที่..... ๐๐๖
วันที่..... ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๓๔

ศากาลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๙

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐  
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ว่า ใน การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎหมายที่ออกและวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมีมติกำหนดโครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป  
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนคร ขอให้อีกปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ผู้ยื่น ภาคใต้กอบปานวงศ์  
- ผู้อำนวยการ  
- ผู้อำนวยการ บ้านบึง

๒๘: ผู้อำนวยการฯ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพันธ์ ชัยมีตร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปภบตราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

นายทินวัฒน์ แสงศิลชา  
ห้องถินอำเภอบ้านม่วง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

(นายวีระพันธ์ ชัยมีตร)  
ปลัดอำเภอ(จพ.บค.บ้านบึงพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอบ้านม่วง



S31

ที่ นท ๐๘๐๙.๒/๑๐

สำนักงาน ก.ส. ก.ท. และ ก.อปด.  
คณะกรรมการพัฒนาฯ เขตตุรกี  
ก.กม. ๗๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ประธาน ก.อ.จ. ก.ท.ช. ก.อปด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

เรื่องที่ส่งมาด้วย โครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ช. และ ก.อปด. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและงานหน้าที่ของหัวหน้าศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมทางการดำเนินการและวิธีการกระจายอำนาจในการบริหารและกำรจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐ และประกาศสำนักนายกฯ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การประชุมฯ ยามาจัดการบริหารและการจัดการศึกษาของเข้าสู่กระบวนการคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ไปยังสถานศึกษาที่ทำการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐ จึงมีมติกำหนดโครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามที่แนบท้ายไว้

ดังเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เจริญภูมิ)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขานุการ ก.ส. ก.ท. และ ก.อปด.

สำนักพัฒนาฯ บบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานที่ว่าปฎิบัติราชการงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๒๑๙๐๐ ๙๐ ๔๒๗๗๙  
ไปรษณีย์ลีกทรัมมิลส์ sarawat@dia.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวมลิติวัลย์ จิตเวชารุณ ๑๔-๘๗๕๘-๐๕๕๙

โครงการสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๑๙ ข้อที่ ๗ ชั้นเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๗ อปด.

ที่ มข ๑๘๐๐๔/๔/๙๐

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

จ. ส. ก. ต. และ จ. อปด. ใน การประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ร่วมติดตามนักศึกษาที่มีการจัดการศึกษาและต้นทางศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอุดมศึกษา และ<sup>๑</sup>  
สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาต่อไปโดยพิเศษ

ผู้บริหารสถานศึกษา  
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ผู้บริหารสถานศึกษา  
(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)  
๑ – ๕ อัตรากล่องต่อไปนี้ \*

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ	กลุ่มบริหาร งานบูรณาภรณ์	กลุ่มบริหาร งานบุคคล	กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือ การดำเนินการเกี่ยวกับ การให้ความเข้มงวดในการพัฒนา สามารถหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓. การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ๔. การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา ๕. การพัฒนาการสอนภาษา เรียนรู้ ๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเพื่อยืนยันผล การเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ ๘. สถานศึกษา ๙. การที่ดูแลและรักษา ที่ดินและทรัพยากรและ อาคารสถานที่ ๑๐. การนิเทศการศึกษา ๑๑. การแนะนำ ๑๑. การพัฒนาระบบ บริการที่ดูแลสถานศึกษา ๑๒. การประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๑๓. การวางแผนการ บริหารงานการศึกษา ๑๔. งานวิชาชีวศึกษา ๑๕. นโยบายและแผน ๑๖. การจัดระบบการ บริหารและพัฒนาองค์กร ๑๗. การพัฒนาทรัพยา ฯฯ ปฏิบัติงาน ๑๘. งานเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ๑๙. การดำเนินงานธุรการ ๒๐. การขอและยื่นเอกสารที่ เขตสถาบันและรัฐบาล ๒๑. การจัดทำข้อมูลเชื่อม ๒๒. การรับนักเรียน ๒๓. การสนับสนุนความเห็น เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อ <sup>๑</sup> และรวมทั้งเลิกสถานศึกษา	๑. จัดทำแผนประกวด และติดตามประเมินผล ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่ดูแลและรักษาที่ดินและทรัพยากร และอาคารสถานที่ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. จัดทำใบอนุญาตและการขอ งบประมาณประจำปี ๕. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๖. จัดทำตรวจสอบตัวตน และรายงานผลการใช้ งบประมาณ ๗. จัดทำตรวจสอบตัวตน และรายงานผลการใช้ งบประมาณ ๘. จัดทำรายงานการใช้จ่าย ของบุคลากร ๙. จัดทำรายงานการใช้จ่าย ของบุคลากร ๑๐. จัดทำรายงานการใช้จ่าย ของบุคลากร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่ดูแลและรักษาที่ดินและทรัพยากร และอาคารสถานที่ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๔. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๕. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๖. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๗. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๘. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๙. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๐. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๑. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๓. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๔. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๕. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๖. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๗. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๘. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๙. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒๐. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒๑. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒๒. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒๓. จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑. การพัฒนาระบบและ เครือข่ายอุปกรณ์สารสนเทศ ๒. การประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓. การวางแผนการ บริหารงานการศึกษา ๔. งานวิชาชีวศึกษา ๕. นโยบายและแผน ๖. จัดทำระบบการ บริหารและพัฒนาองค์กร ๗. การพัฒนาทรัพยา ฯฯ ปฏิบัติงาน ๘. งานเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ๙. การดำเนินงานธุรการ ๑๐. การขอและยื่นเอกสารที่ เขตสถาบันและรัฐบาล ๑๑. การจัดทำข้อมูลเชื่อม ๑๒. การรับนักเรียน ๑๓. การสนับสนุนความเห็น เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อ <sup>๑</sup> และรวมทั้งเลิกสถานศึกษา

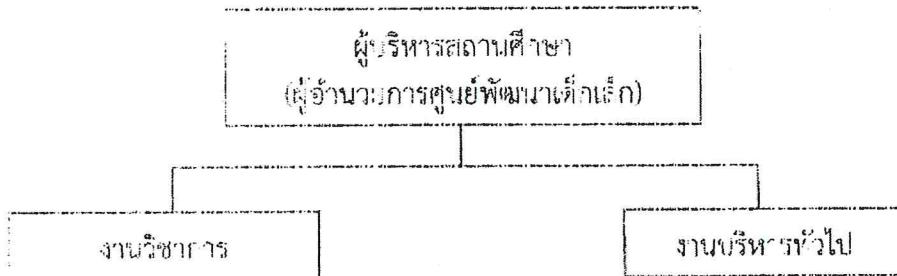
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ	กลุ่มบริหาร งานประมวลผล	กลุ่มบริหาร งานบุคคล	กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป
๑๙. การสร้างร่องรอยความสำเร็จ ความเข้มแข็งทางวิชาการ	๑๙. การวางแผนทำดู ๒๐. ภาษาไทยมาตรฐานแบบ ขยายการ หรืออุปนัยลักษณะ ภาษาไทยของผู้อื่น หรือ สังกัดสร้างให้ใช้ในประมาน ๒๑. การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการจัดทำ ผลลัพธ์ทางวิชาการ	๑๙. การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์	๑๙. การประสานการดำเนิน การศึกษาในระบบทั่วไป
๒๑. การประเมินความรู้ต่อไป ในการพัฒนาวิชาการที่มีอยู่	๒๒. การออกแบบโครงสร้าง ภาษาไทยของผู้อื่น หรือ สังกัดสร้างให้ใช้ในประมาน ๒๓. การพัฒนาและ สนับสนุนงานวิชาการ แก่ บุคคล ครุยวรรค อารยกร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันที่มีศักดิ์การศึกษา	๒๒. การออกแบบโครงสร้าง ภาษาไทยของผู้อื่น หรือ สังกัดสร้างให้ใช้ในประมาน ๒๓. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง	๒๐. นองกระเบบตามอัตรากำลัง
๒๔. การพัฒนาและประเมิน แผนปฏิบัติให้ใช้กับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา	๒๔. การออกแบบโครงสร้าง ภาษาไทยของผู้อื่น หรือ สังกัดสร้างให้ใช้ในประมาน ๒๕. การตัดสินใจกับวิธีเดียว แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	๒๔. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง	๒๑. การระดับตามอัตรากำลัง
๒๕. การพัฒนาและประเมิน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๒๖. การตัดสินใจกับวิธีเดียว ๒๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง	๒๒. การประชุมหัวหน้าฝ่าย งานการศึกษา
			๒๗. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง
			๒๘. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง
			๒๙. การจัดทำแบบทดสอบ และตัวอย่าง
			๒๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
			๒๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ (๑) จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่รวมอยู่ในจำนวนนักศึกษาสถานศึกษา  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนนักเรียนทั่วไปของครุศาสตร์ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนนักเรียนของครุศาสตร์ทางการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และประชุม ก.ว.ส. ก.ท. และ ก.อ.บด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามหนังสือราชการหรือพนักงานครุภัณฑ์และคุณลักษณะทางการศึกษาของครุภัณฑ์ของสถาบันศึกษาที่มี การจัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) การกิจหนืづที่ของแต่ละกลุ่มให้เป็นไปตามความต้องการของสถาบันศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณิตศึกษา ภาษาไทย



หมายเหตุ ระบุที่จัดทำที่ข้อแต่ละงานให้เป็นไปตามความต้องการของสถาบันศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น