



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดไว้ องค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคล การสรรหา การประเมินผล การส่งเสริมจริยธรรม และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดจนเพื่อแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัด 0๑๔ และเพื่อนำข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค ไปปรับปรุงการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	๑
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร (SWOT)	๑๑
นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	๑๒
นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑๕
นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑๖
นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๒๑
นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๒๒
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	๒๒
ส่วนที่ ๒	
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔
ส่วนที่ ๓	
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ตำบลดงหม้อทองใต้ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอบ้านม่วงจังหวัดสกลนคร ระยะห่างจากอำเภอบ้านม่วง ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๔๘.๑๔ ตาราง กิโลเมตร หรือ ๙๒,๕๙๐ ไร่ คิดเป็น ๑๗.๔๓ % ของอำเภอบ้านม่วง

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลมาย ตำบลห้วยหลัว จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลดงหม้อทอง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลดงหม้อทองใต้มีลักษณะเป็นลอนลูกคลื่นเล็กและลอนลูกคลื่นต่ำสลับกันโดยความ สูงอยู่ที่ ๑๕๐ - ๑๙๐ เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง ๗๐% ของพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลดงหม้อทองใต้มีภูมิอากาศเป็นแบบร้อนแห้งแล้งมี ฤดูกาล ๓ ดังนี้

- ฤดูหนาว เริ่มจากเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ อากาศจะหนาวเย็นมากในเดือนมกราคมสภาพอากาศแห้งแล้ง
- ฤดูร้อน เริ่มจากเดือนมีนาคม - เมษายน สภาพอากาศร้อนแห้งแล้ง
- ฤดูฝน เริ่มจากเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม ฝนตกมากในเดือนสิงหาคม สถิติน้ำฝน ๑๐ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ - ๒๕๕๔ เฉลี่ย ๑,๗๖๐.๒๓ มิลลิเมตร จำนวนวันฝนตก ๑๐ ปี เฉลี่ย ๑๑๔ วัน ต่อปีปริมาณฝนตกน้อยที่สุดในรอบ ๑๐ ปี คือปี ๒๕๔๖ มีปริมาณน้ำฝนเพียง ๑,๙๖๐.๘ มิลลิเมตร

๑.๔ ลักษณะของดิน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑. แหล่งน้ำธรรมชาติ

๑.๑ ลำน้ำสงคราม เป็นลำน้ำขนาดใหญ่ไหลผ่านบ้านดงหม้อทองและบ้านเหล่าสมบูรณ์เป็นแหล่งอาหารของราษฎรแหล่งใหญ่ เช่น สัตว์น้ำต่าง ๆ หนองไม้พืชผักรธรรมชาติ เป็นต้น

๑.๒ ห้วยอีไฮ ต้นน้ำเกิดจากป่าดงหม้อทองไหลผ่านบ้านนาสมบูรณ์ บ้านวังน้ำขาว บ้านโคกสง่า บ้านนาเจริญ ไหลลงลำห้วยมาย เป็นแหล่งน้ำที่สำคัญใช้ในการปลูกพืชทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งจับสัตว์น้ำใช้ในการเลี้ยงสัตว์ มีน้ำตลอดปี

๑.๓ ห้วยสนาบ ต้นน้ำเกิดบริเวณวัดป่าดำน้า เป็นลำห้วยที่ใช้ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำดำน้า ไหลผ่านบ้านนาเจริญ บ้านโคกสง่า บ้านเหล่าสมบูรณ์ ใช้ในการเพาะปลูกและจับสัตว์น้ำมีน้ำตลอดปี

๑.๔ ห้วยทราย ไหลผ่านบ้านดงหม้อทองใช้ประโยชน์ในการหาสัตว์น้ำ ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์

๑.๕ ห้วยมาย ไหลผ่านบ้านโคกสง่า ใช้ในการจับสัตว์น้ำ

๑.๖ ห้วยคำอ้อม ใช้ในการปลูกพืชฤดูแล้งของราษฎรบ้านโคกสง่า บ้านนาเจริญ

๑.๗ ห้วยภูดิน ใช้ในการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ของราษฎรบ้านเหล่าสมบูรณ์

๑.๘ ห้วยหนองนาแซง อยู่ในเขตหมู่ที่ ๕ มีน้ำตลอดปี

๑.๙ ห้วยแคน อยู่ในเขตบ้านดงหม้อทอง หมู่ ๒ มีน้ำตลอดปี

๑.๑๐ ห้วยบอน อยู่ในเขตหมู่ที่ ๓ มีน้ำตลอดปี

๑.๑๑ ห้วยโคกเม็ก อยู่ในเขตหมู่ที่ ๔ มีน้ำตลอดปี

๑.๑๒ ห้วยหินคันทนา อยู่ในเขตหมู่ที่ ๙ มีน้ำตลอดปี

๒. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

แหล่งน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๒ อ่าง คือ

๑. อ่างเก็บน้ำด่านม้าแล่น อยู่ในเขตบ้านโคกสง่า พื้นที่ใช้น้ำ ๑๐๐ ไร่

๒. อ่างเก็บน้ำห้วยหินคันทนา อยู่ในเขตบ้านดงหม้อทอง ใช้ในการปลูกพืช จับสัตว์น้ำและทำน้ำประปาหมู่บ้านใช้ ๓ หมู่บ้าน คือ บ้านดงหม้อทองหมู่ ๒ บ้านดงหม้อทองหมู่ ๖ และบ้านดงหม้อทองหมู่ ๘

๓. หนองหวาย อยู่ในเขตบ้านเหล่าสมบุรณ์หมู่ที่ ๕ มีน้ำตลอดปีใช้ในการปลูกพืชฤดูแล้ง

๔. อ่างเก็บน้ำพระราชดำริ อยู่ในเขตบ้านดงหม้อทองหมู่ ๙

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ป่าไม้ตำบลดงหม้อทองได้ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนดงหม้อทอง แต่ปัจจุบันมีราษฎรเข้าไปอาศัยทำกินทำให้สภาพป่าไม้เสื่อมโทรม สภาพป่าไม้ที่เหลือส่วนใหญ่เป็นป่าไม้เบญจพรรณที่ยังไม่มีการแผ้วถางทำกินรวมถึงป่าช้าที่สาธารณะ วัดป่า

๒.ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง

ตำบลดงหม้อทองใต้ มีองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ แห่ง และแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลดงหม้อทองใต้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อพุทธศักราช ๒๕๓๙ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ตำบลดงหม้อทองใต้ มีกำนันและผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นำทางการปกครอง ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านโคกสง่า	นายไพฑูรย์ จันทร์เทา	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านดงหม้อทอง	นายสุเมธ สมอินเอก	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านวังน้ำขาว	นายบุญสงค์ แสงทอง	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านนาสมบุรณ์	นายหารศึก จันทร์หล้า	เป็นกำนัน
หมู่ที่ ๕	บ้านเหล่าสมบุรณ์	นายสันต์ กิขุนทด	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านดงหม้อทอง	นายคารมณ นีกประกอบ	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านนาเจริญ	นายวีระพันธ์ แผลงดี	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านดงหม้อทอง	นายหนม พูลเพิ่ม	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านดงหม้อทอง	นายกิจจา พลละมา	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านเหล่าสมบุรณ์	นายสำนัญ ไพเราะ	เป็นผู้ใหญ่บ้าน

๓. ประชากร

๓.๑ ประชากร ตำบลดงหม้อทองใต้มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๖๔๐ คน แยกเป็นชาย ๔,๔๑๑ คน หญิง ๔,๒๒๙ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๔๘๒ ครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนหลังคาเรือน (หลังคา)
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านโคกสง่า	๓๘๔	๓๘๔	๗๖๘	๑๙๙
๒	บ้านดงหม้อทอง	๕๒๓	๕๑๑	๑,๐๓๔	๓๓๙
๓	บ้านวังน้ำขาว	๖๐๗	๕๙๓	๑,๒๐๐	๓๓๑
๔	บ้านนาสมบุรณ์	๔๗๖	๔๕๐	๙๒๖	๒๙๒
๕	บ้านเหล่าสมบุรณ์	๓๕๒	๓๕๙	๗๑๑	๒๑๕
๖	บ้านดงหม้อทอง	๕๐๗	๔๖๘	๙๗๕	๒๖๒
๗	บ้านนาเจริญ	๕๘๐	๕๓๑	๑,๑๑๑	๒๙๓
๘	บ้านดงหม้อทอง	๒๙๔	๒๘๙	๕๘๓	๑๖๓
๙	บ้านดงหม้อทอง	๔๔๗	๔๐๗	๘๕๔	๒๓๑
๑๐	เหล่าสมบุรณ์	๒๔๑	๒๓๗	๔๗๘	๑๕๗
	รวม	๔,๔๑๑	๔,๒๒๙	๘,๖๔๐	๒,๔๘๒

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวนแรงงาน แรงงานในครัวเรือนของเกษตรกรนั้น โดยเฉลี่ยแล้วจะมีครัวเรือนละ ๓ คน และอัตราค่าจ้างแรงงานนั้นวันละ ๒๐๐-๓๐๐ บาท โดยเป็นอัตราค่าจ้าง ในภาคการเกษตรส่วนการอพยพแรงงานนั้น เมื่อหมดฤดูกาลเก็บเกี่ยว ช่วงเดือน ธันวาคม - กลางเดือนเมษายน ได้แก่การรับจ้างในภาคเกษตรที่ภาคใต้ และการก่อสร้างและกรรมกรใน กทม. ประมาณ ๗๐ %

๔. สภาพสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลดงหม้อทองใต้มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง

๑.โรงเรียนชาวสง่าเจริญวิทย์ ตั้งอยู่ที่บ้านวังน้ำขาว หมู่ที่ ๓ บ้านที่รับบริการ คือ บ้านโคกสง่า บ้านนาเจริญ และบ้านวังน้ำขาว เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล - ระดับมัธยมต้น

๒.โรงเรียนบ้านดงหม้อทอง ตั้งอยู่ที่บ้านดงหม้อทอง หมู่ ๖ บ้านที่รับบริการ คือ บ้านดงหม้อทอง ๔ หมู่บ้าน เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล- ระดับมัธยมตอนปลาย

๓.โรงเรียนบ้านชีเหล็กเหล่าสมบุรณ์ ตั้งอยู่บ้านเหล่าสมบุรณ์ หมู่ ๑๐ บ้านที่รับบริการ คือ บ้านเหล่าสมบุรณ์ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๑๐ และบ้านชีเหล็ก ตำบลดงหม้อทอง เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล - ระดับมัธยมตอนต้น

๔.โรงเรียนบ้านด่านสมบุรณ์ ตั้งอยู่ที่บ้านนาสมบุรณ์ หมู่บ้านรับบริการ คือ บ้านนาสมบุรณ์ บ้านด่านไชโย ตำบลมาย เปิดสอนระดับอนุบาล - ประถมศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า ตั้งอยู่ที่ บ้านโคกสง่า หมู่ที่ ๑
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์ ตั้งอยู่ที่ บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๐
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง ตั้งอยู่ที่ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์ ตั้งอยู่ที่ บ้านนาสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔
- ๔.๒ สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล มีจำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสง่า และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงหม้อทอง

โรคระบาดที่สำคัญ	-	โรคอุจจาระร่วง	ช่วงที่ระบาด	ฤดูร้อน
	-	โรคไข้เลือดออก	ช่วงที่ระบาด	ฤดูฝน

๔.๓ อาชญากรรม

ราษฎรในแต่ละหมู่บ้าน มีการตั้งเวรยามผลัดเปลี่ยนกันดูแลความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้านของตนเองและช่วงเทศกาลสำคัญจะมี อปพร.เข้าเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๔ ยาเสพติด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

๕.ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง สามารถเดินทางติดต่อกันได้สะดวกทุกฤดูกาล มีถนน คสล. ภายในหมู่บ้านเป็นบางแห่ง ตำบลดงหม้อทองได้มีถนนลาดยางน้อย ถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง / ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง ถนนเข้าแหล่งการเกษตรเป็นถนนลูกรัง

๕.๒ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ ๑๐ หมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

ประปาหมู่บ้าน ๑๙ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- โทรศัพท์สาธารณะ - แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง

- สถานีคมนาคมอื่น ๆ - แห่ง

๖.ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

โดยส่วนใหญ่ประชากรจะมีอาชีพทำนา เลี้ยงสัตว์ รับจ้างทั่วไป ทำสวน ค่าขาย ช่างไม้ ทอผ้า ปลูกผัก การผลิตข้าว มีราษฎรเกือบทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้ประกอบอาชีพทำนาเป็นอาชีพหลัก

การผลิตพืชไร่ ปลูกพืชไร่ไว้จำหน่ายและบริโภคนอกฤดูการทำนา มันสำปะหลัง, ถั่วลิสง, ข้าวโพด, แดงโม, อ้อย, พริก, มะเขือ, หวาย

ไม้ผลไม้ยืนต้น ไม้ผลกินผล เช่น มะม่วง มะขาม ลำไยไม้ยืนต้นอื่น ๆ เช่น ยางพารา ไม้ต้นยูคาลิปตัส

พืชผัก พืชผักกินใบกินผล กินยอดต่าง ๆ

๖.๒ การประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจที่เกษตรกรนิยมเลี้ยง มีดังนี้

โคพื้นเมือง, โคพันธุ์ลูกผสม, กระบือ, สุกรพันธุ์พื้นเมือง, เป็ดเทศ, เป็ดพันธุ์ไข่, การเลี้ยงปลาประเภทที่ราษฎรนิยมเลี้ยงปลา คือ ปลานิล ปลาตะเพียนขาว ปลาจีน ปลานวลจันทร์ ปลายี่สกเทศ ปลาดุก ลูกผสม ไว้เพื่อการบริโภคและจำหน่าย

๖.๔ การบริการ

๖.๕ การท่องเที่ยว

๖.๖ อุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

มีการทอผ้านอกฤดูการทำนา ทอเสื้อ จักสาน ที่เป็นลักษณะของการทำไว้ใช้ในครัวเรือน แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่นำบวมมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ที่เรียกว่า “ผลิตภัณฑ์จากใยบวม” ที่นำไปจำหน่ายกรุงเทพมหานคร

๖.๘ แรงงาน

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในตำบลส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ

๘.๒ ประเพณีและแรงงานประจำปี

มีบุญประเพณีที่ถือปฏิบัติเป็นประจำแต่ละเดือน ดังนี้

เดือนอ้าย บุญสู่ขวัญ คือ เมื่อเก็บเกี่ยวข้าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำข้าวส่วนหนึ่งตามศรัทธาไปรวมกันที่วัดแล้วนิมนต์พระมาสวดทำพิธีเพื่ออัญเชิญคุณข้าว

เดือนสาม บุญข้าวจี่ คือ เมื่อถึงวันที่ ๑๕ ค่ำ เดือนสาม จะนำข้าวเหนียวมาปั้นเป็นก้อนแล้วนำไปจี่ โดยนำข้าวจี่ไปต้กบาตร

เดือนสี่ บุญพระเวส คือ บุญประเพณีที่ทำกันอย่างใหญ่โต มีการแห่พระเวสสันดรเข้าเมืองมีการเทศน์มหาชาติและการขอฟ้าขอฝน

เดือนห้า บุญสงกรานต์ คือบุญ ประเพณีประจำปี ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ ๑๒ - ๑๕ เมษายน ของทุกปีมีการทำบุญสงกรานต์น้ำพระรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและผู้เฒ่าผู้แก่ รวมทั้งการขอพรจากผู้สูงอายุ ผู้เฒ่าผู้แก่ของหมู่บ้าน

เดือนหก บุญบังไฟ เป็นหนึ่งในฮีตสิบสองเดือน นิยมทำกันในเดือน ๖ หรือเดือน ๗ อันเป็นช่วงฤดูฝนเข้าสู่การทำนา ตกกล้า หว่าน ไถ เพื่อเป็นการบูชาพญาแถนขอฝนให้ตกต้องตามฤดูกาล

เดือนแปด บุญเข้าพรรษา คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะไปทำบุญแห่เทียนผ้าอาบน้ำฝนถวายพระที่วัดเพื่อพระสงฆ์จะได้จำพรรษา ได้ตลอด ๓ เดือน

เดือนเก้า บุญข้าวประดับดิน คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะนำข้าวปลา อาหารไปทำบุญที่วัดและแบ่งข้าวปลา อาหาร จำนวนหนึ่ง ไปบูชาดินและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในพื้นดิน

เดือนสิบ บุญข้าวสารท คือ บุญประเพณีที่ชาวบ้านจะนำข้าวห่อเล็ก อาหารหวาน คาวและกระยาสารท ซึ่งทำจากข้าวดอก ถั่ว น้ำตาล มะพร้าว คลุกให้เข้ากันนำไปถวาย

เดือนสิบเอ็ด บุญออกพรรษา คือ บุญประเพณีที่เมื่อถึงวันออกพรรษา ชาวบ้านจะไปเวียนเทียนที่วัดก่อนวันออกพรรษา บางหมู่บ้านจะมีการแห่ปราสาทผึ้ง โดยนำขี้ผึ้งมาทำเป็นรูปปราสาทแห่ไปถวายที่วัด รุ่งขึ้นจึงเป็นวันออกพรรษา ในตอนเช้าจะมีการทำบุญตักบาตร

เดือนสิบสอง บุญกฐิน คือ บุญประเพณี เมื่อออกพรรษาแล้ว ทุกหมู่บ้านจะมีการทอดกฐินถวายที่วัดในหมู่บ้าน หรือวัด อื่น ๆ ตามศรัทธา ส่วนบุญผ้าป่านั้นจะทำได้ทุกเดือน ตามแต่ศรัทธา

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาล้าน

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

๙.๒ ป่าไม้

๙.๓ ภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์กร การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์การพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ตลาดเกษตรกรรม เลิศล้ำภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ

๑. จัดให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก
๓. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
๔. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การกีฬา ศาสนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดี
๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. ส่งเสริมวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร
๑๑. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่ครอบคลุมทั่วถึง
๒. ประชาชนอยู่ดีกินดี พึ่งพาตนเองได้ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. แหล่งท่องเที่ยวภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการท่องเที่ยวภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
๕. ทรัพยากรธรรมชาติภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู
๖. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่น
๘. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ร่วมคิด ร่วมทำ และแก้ไขปัญหาภายในชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๙. ประชาชนในตำบลทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่
๑๐. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น
๒. สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนได้รับการปรับปรุงเพิ่มมากขึ้น
๓. ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๔. แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้น
๕. การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นภายในชุมชนได้รับการส่งเสริมเพิ่มมากขึ้น
๖. เกิดการมีส่วนร่วมทางสังคม และร่วมกันพัฒนาสังคมในชุมชนเพิ่มมากขึ้น
๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกสบาย
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาประเพณีอันดีงามของชุมชน
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอ สามารถพึ่งพาตนเองได้
๔. มลภาวะ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ ทำให้ชุมชนน่าอยู่
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง และพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อทำการเกษตรและอุปโภค บริโภค
๒. ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์และสารชีวภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มี

คุณภาพ

๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของชุมชน
๔. พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
๕. พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ให้มีความอุดมสมบูรณ์ แก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ เป็นการบริหารงานแบบบูรณาการ กับทุกภาคส่วน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งพาตนเอง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย และมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ที่มีความพร้อมทางด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ดีพอสมควร
๒. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
๓. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้รวดเร็ว ประชาชนได้เข้ามามีโอกาสมีส่วนร่วมมากที่สุด
๔. มีแหล่งน้ำธรรมชาติ และมีแม่น้ำไหลผ่าน
๕. มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศูนย์กลางทางศาสนา เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่
๒. บุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ที่มีเทคนิค และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
๓. ประชาชนไม่เข้าใจถึงความสำคัญ บทบาท หน้าที่ การปฏิบัติงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้อย
๔. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น

โอกาส (Opportunities : O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ระบบสาธารณสุข ปลอดภัย และสาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจ
๓. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
๕. จังหวัดสกลนคร มีนโยบายเน้นหนักเรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ประเทศไทยเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารท้องถิ่นมีปัญหาและอุปสรรค
๓. กระแสนิยมความทันสมัย ทำให้ประชาชนหันไปหาวัฒนธรรมบริโภคนิยม
๔. ความแปรปรวนของสภาพอากาศ ทำให้เกิดภัยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีปัญหาทางสุขภาพ และโรคภัยเพิ่มมากขึ้น

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้
การประเมินศักยภาพขององค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) มีดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strenghts : S)

๑. มีการทำงานเป็นทีม ปกครองแบบครอบครัวเกิดความอบอุ่นรักใคร่กลมเกลียวมีความสามัคคีบุคลากรมีความเป็นกันเองสมานฉันท์ภายในองค์กร
๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม
๓. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๔. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
๒. ขาดการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และระบบการสื่อสารซึ่งกัน และกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ สนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้
๒. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนางาน
๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง
๒. ระเบียบกฎหมายบางเรื่องยังไม่มี ความชัดเจน และไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
๓. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณดำเนินงานยังไม่เพียงพอ
๔. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและบุคลิกภาพและพฤติกรรมของบุคคลทำได้ยาก

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารงานบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ จึงได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

การจัดแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็น หน่วยงานขนาดกลาง มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

สำนักงานปลัด

มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานอำนวยการ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานนิติการ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๕) งานส่งเสริมการเกษตร

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงาน ทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุดานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง(รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานสำรวจและออกแบบ

(๓) งานควบคุมการก่อสร้าง

(๔) งานสาธารณูปโภค

(๕) งานแบบแผนและก่อสร้าง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงาน ภายในส่วนราชการดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานบริหารการศึกษา
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้ จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานตรวจสอบภายใน

เป้าประสงค์

มอบอำนาจในการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับต้น เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน การบริหารประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป็นไปตามนโยบายขององค์กรที่วางไว้

กลยุทธ์

- ๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้
- ๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- ๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่เป้าหมายด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) มีการติดตามประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อติดตามงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค

๒. นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิทยาศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- ๒) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นตามสายงานและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
- ๔) ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) นำหลักสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานปลัด ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีการกำหนดอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังเดิม ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๗. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ

๙. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ. (ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๔. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๖. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๗. พนักงานขับรถยนต์(ลูกเดิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. พนักงานขับรถยนต์(ลูกเดิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑๙. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒๑.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด	จำนวน ๑๐ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด	จำนวน ๑๕ อัตรา

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงาน ทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

๖.หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา

๗.นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๘.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๙.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๓.คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง

จำนวน ๕ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง

จำนวน ๘ อัตรา

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายและมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑.นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเดิม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่างเดิม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.นายช่างสำรวจชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕.เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘.ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานจ้างกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑.นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(ว่างเดิม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.นักสันทนากการปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. (ว่างเดิม) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

- | | |
|--|---------------|
| ๗.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รอจัดสรร) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘.ครู คศ.๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙.ครู คศ.๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑๓.ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔.ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

- | | |
|--|---------------|
| ๑๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖.ครู คศ.๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗.ครู คศ.๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๘.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑๙.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๒๒.ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------|---------------|

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์

๒๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๖.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์

๒๗.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๘.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๙.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓๐.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

รวมข้าราชการ จำนวน ๑๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ จำนวน ๑๒ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม มีมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจการรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมายและมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

- ๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจงาน
- ๒) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
- ๓) การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- ๔) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน

๔. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย กำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล

๕.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

เป้าประสงค์

การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะนำมาใช้หรือถ่ายทอดกันได้ภายในองค์กร อันจะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบนี้จะคงอยู่เป็นความรู้ขององค์กรตลอดไป

กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อันประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานครูองค์กรบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยด้านละ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตำแหน่งต่างๆทั้งในด้านตัวบุคคลและ ตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนา ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) เฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องทำการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยสร้างเสริมบุคลิกลักษณะที่ดี ที่สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการสื่อ ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความสุจริตในการทำงาน

ส่วนที่ ๒

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการและข้อมูลสถิติกรออบอัตรากำลัง ดังนี้

๒.๑ สรุปรายการ ผลการดำเนินการและระยะเวลาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ช่วงวงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ราย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่ ๑ และ ๒)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีนาคม และ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การเลื่อนเงินเดือน / เลื่อนขั้นค่าจ้าง	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่บุคลากรผู้ผ่านการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๓ ราย	เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และไม่มีบุคลากรในสังกัดถูกดำเนินการทางวินัยในปีงบประมาณนี้	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒ ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำล้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(หมายเหตุ: การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำล้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำล้าง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
- อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๕	๑
- วิชาการ	๑๓	๑๓	๘	๕
- ทั่วไป	๑๐	๑๐	๙	๑
๒. ข้าราชการครู / บุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี)	๘	๘	๘	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๔. พนักงานจ้าง	๔๓	๔๓	๔๓	๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	๒๑	๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๐

ส่วนที่ ๓

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

สรุปโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณ และระยะเวลาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	บุคลากรจำนวน ๔๙ คน ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางตามสายงาน และนำความรู้มาพัฒนาระบบงานในองค์กร	๒๙๕,๙๕๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒๙๕,๙๕๗	