

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ กำหนด วัน ในระหว่างลา
จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาตลา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นของ ปลัด อบต.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้